



## ECONOMIA CIRCOLARE PER LE IMPRESE TURISTICHE

### Allegato 3 – Accordo beneficiari

#### INDICE

1. Descrizione del progetto
2. Durata dell'accordo
3. Responsabilità delle parti
4. Attività e costi finanziabili
5. Attività di rendicontazione
6. Aspetti finanziari e accordi per i  
pagamenti
7. Protezione dei dati personali



Questo ACCORDO CON I SOGGETTI BENEFICIARI è basato sulle Linee guida per l'assegnazione del sostegno finanziario per le terze parti del programma comunitario COSME, all'interno della Call denominata COS-TOURCOOP-2019-3-01 GRO/SME/19/C/077, ed è stato firmato in data \_\_/\_\_/2021, d'ora in poi indicata come data effettiva.

TRA:

PARTNER CONSORZIO, avente la propria sede in Indirizzo, città, paese, Partita IVA, rappresentato per ciò che concerne il presente accordo dal Legale Rappresentante ....., Ruolo,

E

AZIENDA, avente la propria sede in Indirizzo, città, paese, Partita IVA, rappresentato per ciò che concerne il presente accordo dal Legale Rappresentante ....., Ruolo,

Circular Economy in Tourism abbreviato in CEnTOUR

D'ora in avanti indicato come "Progetto"



## 1. Descrizione del progetto

Il progetto CEnTOUR (Circular Economy in Tourism- Economia Circolare nel Turismo) si pone l'obiettivo di sostenere il rafforzamento delle capacità di azione delle PMI attive nel settore del turismo mediante l'introduzione di vari livelli di innovazione legata all'Economia Circolare. Dà alle imprese che verranno selezionate, la possibilità di seguire un percorso di formazione e aggiornamento e di ricevere un supporto finanziario.

Lo schema di supporto previsto dal progetto CEnTOUR sostiene le PMI nello sviluppo e nella messa in pratica di sistemi di produzione dei servizi basati sui principi dell'economia circolare (in termini di trasferimento delle competenze, capacità, innovazioni e certificazioni), ponendo le stesse imprese all'interno di un sistema integrato che ambisce a diventare uno stimolo allo sviluppo locale.

Le PMI sovvenzionate saranno coinvolte in:

- un programma di rafforzamento delle capacità attraverso un corso di formazione specifico composto da sessioni online e sessioni faccia a faccia per ciascun partecipante;
- un programma transnazionale di trasferimento delle conoscenze tra imprese in ritardo in termini di economia circolare e imprese che hanno già sviluppato un approccio più avanzato all'economia circolare, mediante iniziative peer to peer, visite di studio e fiere internazionali;
- un programma di accelerazione volto a sviluppare una strategia specifica di innovazione per l'attuazione di soluzioni circolari (compreso un sistema di certificazione – ECOLABEL/EMAS – per una selezione di PMI partecipanti).

Il contributo consentirà alle PMI di integrare i principi dell'economia circolare nelle loro operazioni, concentrandosi in particolare sui seguenti 5 temi:

1. recupero e riutilizzo dei rifiuti alimentari;
2. soluzioni senza plastica e nuova fisionomia degli imballaggi;



3. consumo collaborativo come modo comune per trovare modelli di business alternativi ed efficienti e, allo stesso tempo, rafforzare un approccio turistico pensato dalla comunità;
4. miglioramento della competitività dei tradizionali mercati del turismo e miglioramento dell'attrattiva delle destinazioni;
5. miglioramento della visibilità dei paesi/regioni attraverso mercati di nicchia emergenti, in quanto altamente orientati alla CE e innovativi.

## **2. Durata dell'accordo**

Il presente accordo entra in vigore il giorno effettivo della firma delle parti e durerà fino al 15 novembre 2023 (la fine del progetto è fissata al 15 settembre 2023, a questa data si aggiungono due mesi per il completamento delle attività di report).

## **3. Dichiarazioni e obbligazioni del beneficiario**

Con la firma del presente accordo, il beneficiario dichiara di rispettare i requisiti stabiliti nel bando di selezione (si veda il paragrafo 6).

## **4. Attività e costi rimborsabili (si vedano i paragrafi 4 e 5 del bando)**

Le parti riconoscono che le attività che possono essere oggetto di supporto finanziario sono collegate alle seguenti tipologie di costo:

- Investimenti sostenibili e green,
- Spese di viaggio, di registrazione e di alloggio.



1) Con riferimento agli investimenti sostenibili e green, le PMI sovvenzionate parteciperanno, entro la durata del programma di sostegno, alle seguenti attività:

- una valutazione personalizzata delle esigenze per ciascuna PMI partecipante, effettuata dagli esperti del progetto, che condurrà ad una strategia di innovazione personalizzata;
- accelerazione e sviluppo strategico, co-progettati in accordo con le PMI. Due dei cinque paesi saranno anche l'area di prova di una strategia di marketing collettiva, basata sulle strategie sviluppate;
- implementazione delle innovazioni attraverso una fase di sperimentazione, come indicato nella strategia che sarà co-elaborata dagli esperti del progetto e dalle PMI. L'attuazione potrebbe comprendere: uno studio di fattibilità della conformità alla certificazione (ECOLABEL, EMAS,..) o fattibilità e attuazione di un sistema di certificazione, definizione e accordi della catena di approvvigionamento, adeguamento di processi e prodotti, altre attività da definire a seguito dello sviluppo/rafforzamento delle capacità e accelerazione.

I costi ammissibili relativi alle attività di cui sopra sono:

- Costi per adempimenti necessari per la conformità/documentazione/raccolta di dati, ecc., in vista dei sistemi di certificazione; costi di certificazione/standardizzazione a seconda della fattibilità (escluse le merci di consumo);
- Attività connesse alla catena di approvvigionamento e adattamento di processi e prodotti (ad esempio, miglioramento dell'utilizzo delle fonti alternative per la sostenibilità energetica e i contratti energetici, risparmio idrico e riutilizzo delle acque reflue per la gestione circolare dei circuiti idrici; sistemi di trasporto, materiale informativo / commercializzazione / marketing, forniture per servizi specializzati agli ospiti - Gli investimenti in un'infrastruttura fisica non sono ammissibili) e i costi dei servizi di consulenza e del miglioramento delle competenze (ad esempio: nella mappatura delle esigenze specifiche legate alla sostenibilità che devono essere affrontate da una singola PMI; nella misurazione dell'impatto



ambientale e sociale delle operazioni delle PMI, nella gestione delle operazioni in modo più rispettoso dell'ambiente, ecc.).

All'interno di questa categoria i costi che possono essere considerati ammissibili sono quelli relativi, ad esempio, ad: acquisizione di dati/analisi, materiali e servizi relativi a test/prototipi, acquisizione di strumenti per la gestione delle catene di fornitura, costi per la progettazione e la stampa/digitalizzazione di materiali di comunicazione ecosostenibili e dispositivi digitali/app per il marketing sostenibile (ad es. schede informative ed etichette da inserire nelle camere e nelle aree comuni per informare i clienti sui servizi di trasporto pubblico o per suggerire comportamenti sostenibili – politica di cambio asciugamani, suggerimenti per ridurre la perdita di cibo, ecc.).

2) Con riferimento ai costi di viaggio, registrazione e alloggio, le attività ammissibili sono collegate alla partecipazione ai programmi di Capacity Building e Knowledge Transfer e comprendono:

- 22 ore di formazione online (nessun costo di viaggio, registrazione e alloggio previsto);
- 4 giorni e mezzo di sessioni di formazione individuale da svolgersi nel paese sede della propria attività (costi di viaggio e indennità giornaliera previste);
- la partecipazione a una visita di studio + fiera a livello dell'UE: solo per un numero ristretto delle PMI, indicativamente 5 PMI (una per ciascun paese), selezionate all'interno del gruppo di PMI coinvolte (costi di viaggio e di alloggio previsti);
- 1½ giornata di workshop locale, nel paese sede dell'attività, per favorire il brainstorming e soluzioni innovative allo sviluppo dell'economia circolare (costi di viaggio e indennità giornaliera previste);
- 3 webinar online in aree di interesse e 4 conferenze online con stakeholder internazionali di ispirazione / leader (nessun costo di viaggio, registrazione e alloggio previsto);
- partecipazione attiva alla Community online del progetto (nessun costo di viaggio, registrazione e alloggio previsto).



I costi ammissibili relativi alle attività di cui sopra sono:

- Costi di viaggio (volo, treno, autobus, auto,...) che consentano la partecipazione attiva di un membro selezionato del personale delle PMI turistiche, alle attività di formazione face to face organizzate dal consorzio del progetto;
- Indennità giornaliera che consentano la partecipazione attiva delle PMI turistiche alle attività di formazione face-to-face organizzate dal consorzio del progetto;
- Spese di registrazione e di alloggio necessarie per la partecipazione attiva a un evento organizzato dal consorzio (1 visita di studio + fiera) per le PMI selezionate.

La spesa massima per le spese di viaggio, registrazione e alloggio è pari al 40 % dell'importo massimo della sovvenzione, se l'azienda partecipa alla visita di studio + fiera, negli altri casi è pari al 20 % dell'importo totale della sovvenzione. Se le condizioni dovute all'attuale situazione pandemica costringeranno ad organizzare solo eventi online (visite di studio, fiere,...), le risorse che non potranno essere spese per viaggi, registrazione e alloggio saranno spostate verso investimenti sostenibili e green.

## **5. Attività di rendicontazione**

L'azienda concorda con il seguente schema per la rendicontazione (così come specificato nel paragrafo 13 del bando di selezione) ed in particolare a:

- presentare, con il sostegno del partenariato del progetto, 2 relazioni tecniche e finanziarie, la prima ad Agosto 2022 e la seconda, finale, entro 30 giorni dal termine delle attività stabilito dal Consorzio, evidenziando:
  - a. progressi tecnici,
  - b. costi sostenuti nel periodo di riferimento,
  - c. ricevute e documenti giustificativi delle spese rendicontate;



- collaborare con la partnership del progetto alla valutazione e alla rendicontazione tecnica prevista alla fine del progetto, fornendo per tutto il periodo di partecipazione, dati, informazioni e risposte anche attraverso strumenti di valutazione utilizzati (questionari, sondaggi, interviste,..)

I modelli di report saranno forniti dal Consorzio e dovranno essere compilati secondo le indicazioni che verranno comunicate.

I costi finanziabili dovranno essere classificati e documentati nel seguente modo:

- beni e servizi: dovranno essere forniti contratti/ordini, fatture/ricevute; prova dei pagamenti (ricevute/quietanze);
- Spese di viaggio e di alloggio + indennità di soggiorno per attività face-to-face (come descritto al paragrafo 4 del presente Allegato): eventuali norme interne del beneficiario in materia di viaggio, se presenti; prenotazioni, ricevute; altri documenti (prove di partecipazione quali verbali delle riunioni, relazioni); prova dei pagamenti (ricevute/quietanze)

Per informazioni più dettagliate, si prega di fare riferimento al paragrafo 13 del bando di selezione.

Nel caso in cui la documentazione sia incompleta, il Consorzio può richiedere alle imprese ulteriori informazioni: i beneficiari dovranno provvedere a fornire tali informazioni entro 10 giorni lavorativi dalla richiesta, in caso contrario la rendicontazione sarà rigettata e il beneficio economico annullato.

## **6. Aspetti finanziari e accordi per i pagamenti**

Le PMI beneficiarie riceveranno un importo pari a massimo € 5.500,00.

Le PMI hanno l'obbligo di partecipare a tutte le attività elencate al paragrafo 4 (Elenco delle attività finanziabili e tipologie di costi ammissibili).

I contributi verranno calcolati:





- come somma forfettaria pari all'importo massimo (€ 5.500,00), pur se i costi effettivi sostenuti sono maggiori del suddetto importo massimo previsto,
- come costi effettivi rimborsati al 100%, se inferiori al suddetto importo massimo previsto.

Le sovvenzioni potranno essere erogate secondo due modalità: in tre o in una tranche.

1. Tre tranche:

<b>Conto in %</b>	<b>quando</b>	<b>documenti necessari</b>	<b>data di invio dei documenti</b>
20 % dell'importo massimo	entro 30 giorni (da calendario) dalla firma dell'accordo (allegato 4)	accordo firmato (allegato 4)	10 giorni (da calendario) dopo la comunicazione di ammissione
30 % dell'importo massimo (comprese le spese sostenute)	settembre 2022	presentazione della relazione con documenti comprovanti le spese	agosto 2022
regolamento definitivo dell'importo massimo (comprese le spese sostenute)	entro 60 giorni (da calendario) dalla presentazione della relazione finale con prove documentali delle spese	presentazione della relazione con documenti comprovanti le spese	entro 30 giorni (da calendario) dalla fine delle attività stabilita dal Consorzio



## 2. Una tranche:

Conto in %	quando	documenti necessari	data di invio dei documenti
regolamento definitivo dell'importo massimo (comprese le spese sostenute)	entro 60 giorni (da calendario) dalla presentazione della relazione finale con prove documentali delle spese	presentazione della relazione con documenti comprovanti le spese	entro 30 (da calendario) giorni dalla fine delle attività stabilita dal Consorzio

I beneficiari che sono interessati al pagamento del contributo spettante in tre tranche dovranno produrre formale richiesta, tramite pec o alla Camera di Commercio delle Marche (se ammessi a finanziamento a carico della stessa – consultare la graduatoria) utilizzando l'indirizzo mail [cciaa@pec.marche.camcom.it](mailto:cciaa@pec.marche.camcom.it) o alla Università Politecnica delle Marche (se ammessi a finanziamento a carico della stessa – consultare la graduatoria) utilizzando l'indirizzo [direttore.dm@pec.univpm.it](mailto:direttore.dm@pec.univpm.it), prima della firma del presente Accordo.

Le relazioni sopra indicate a rendicontazione delle spese sostenute, dovranno essere inviate agli stessi indirizzi e-mail certificati (PEC) indicati qui sopra, debitamente compilate e firmate dal rappresentante legale della società (vedere paragrafo 13).

I pagamenti saranno effettuati solo mediante bonifico bancario sul conto indicato dal beneficiario (allegato 4).

Le PMI dovranno partecipare almeno al 90 % delle attività elencate al paragrafo 4.



In aggiunta a quanto indicato nel paragrafo 5 del presente Accordo, per essere rimborsabili i costi dovranno rispettare le seguenti regole:

Tutte le fatture e i documenti contabili dovranno essere intestati all'impresa beneficiaria richiedente.

Tutti i costi da rimborsare dovranno:

- essere stati effettivamente sostenuti (e tracciabili, non sono consentiti pagamenti in contanti);
- essere necessari per attuare le attività oggetto della presente sovvenzione;
- essere ragionevoli e giustificati e rispettare i requisiti di gestione finanziaria, in particolare per quanto riguarda l'economicità e l'efficienza;
- essere stati sostenuti durante lo svolgimento del progetto, la cui scadenza è fissata al 15 settembre 2023;
- non essere coperti da un'altra sovvenzione UE (vedere di seguito costi non ammissibili);
- essere identificabili, verificabili e, in particolare, registrati nei registri contabili dell'impresa beneficiaria e determinati secondo i principi contabili previsti dalle norme italiane;
- rispettare i requisiti delle leggi nazionali applicabili in materia di tasse, lavoro e sicurezza sociale;
- essere supportati da registrazioni adeguate e altra documentazione per dimostrare i costi dichiarati, come contratti, subappalti, fatture e ricevute contabili. Inoltre, le prassi abituali di contabilità analitica e le procedure di controllo interno dei beneficiari devono consentire la riconciliazione diretta tra gli importi dichiarati, gli importi registrati nei loro conti e gli importi indicati nella documentazione di supporto.

I costi sostenuti in un'altra valuta devono essere convertiti in euro alla media dei tassi di cambio giornalieri pubblicati nella Gazzetta ufficiale dell'UE, serie C, determinati nel corrispondente periodo di riferimento. Se nella Gazzetta ufficiale dell'UE non è pubblicato alcun tasso di cambio giornaliero dell'euro per la valuta in questione, il tasso utilizzato deve essere la media dei tassi di



cambio contabili mensili stabiliti dalla Commissione e pubblicati sul suo sito web:[https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/how-eu-funding-](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/how-eu-funding-works/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_en)

[works/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro\\_en](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/how-eu-funding-works/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_en)  
Le spese di viaggio, di alloggio e di soggiorno dovranno essere conformi alle prassi abituali delle PMI o rispettare i massimali per i costi di viaggio e di hotel stabiliti, se prevalgono, a livello nazionale.

I viaggi dovranno essere svolti prioritariamente attraverso l'uso di mezzi di trasporto pubblico; in alternativa si potranno utilizzare mezzi differenti se risultanti più economici.

Nessun biglietto di business o di prima classe per il trasporto aereo sarà considerato ammissibile indipendentemente dal fatto che ciò possa essere consentito dalle norme interne dell'impresa beneficiaria. I biglietti del treno di prima o business class saranno consentiti solo se sarà possibile dimostrare che tale opzione di viaggio è più economica al momento della prenotazione del biglietto (ad esempio tramite screenshot delle pagine web di prenotazione).

Le tariffe giornaliere per gli alberghi sono considerate adeguate ai costi, se non regolate a livello nazionale o interno, quando sono inferiori agli importi indicati nel regolamento delegato (UE) 2016/1611 della Commissione, del luglio 2016, che sono disponibili al seguente indirizzo:

[http://eur-lex.europa.eu/legal-](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R1611&from=EN)  
[content/EN/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R1611&from=EN](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R1611&from=EN)

I tassi giornalieri più elevati sono considerati eccezionali e devono essere debitamente giustificati. Le indennità giornaliere di soggiorno devono essere conformi alle norme nazionali e interne del beneficiario. Se non sono regolate a livello nazionale o interno, nonché in caso di organizzazioni internazionali, le indennità giornaliere massime ammissibili sono quelle definite nell'elenco ufficiale disponibile su: [http://eur-lex.europa.eu/legal-](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R1611&from=EN)  
[content/EN/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R1611&from=EN](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R1611&from=EN)

Tutti i costi devono essere chiaramente collegati alle attività del progetto.

## **7. Protezione dei dati personali**



I dati personali previsti dal Bando e dal presente Accordo saranno trattati da ciascun partner del Consorzio ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679.

I partner del Consorzio dovranno trattare i dati raccolti all'interno dell'Accordo in accordo con le leggi comunitarie e nazionali in materia di protezione dei dati (incluse autorizzazioni o notifica dei requisiti).

I partner del Consorzio possono garantire accesso personale solamente ad informazioni che sono strettamente necessari per lo sviluppo, la gestione e il monitoraggio dell'Accordo.

I partner del Consorzio devono informare i soggetti i cui dati personali sono raccolti e trattati dal Consorzio. Per questa ragione devono fornire la Dichiarazione della privacy del Consorzio prima di trasmettere i dati allo stesso Consorzio.

## **Camera di Commercio delle Marche**

Il trattamento dei dati personali conferiti saranno oggetto di trattamento, in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR Reg. (UE) 2016/679, esclusivamente per le finalità del procedimento in oggetto, allo scopo di assolvere tutti gli obblighi giuridici previsti da leggi, regolamenti e dalle normative comunitarie, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate.

La base giuridica del trattamento, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c), del GDPR, è costituita dall'esecuzione di un compito di interesse pubblico rientrante nelle finalità istituzionali delle Camere di Commercio come definite dall'art. 2 della Legge n. 580/1993, relativamente alla funzione di promozione economica delle imprese e dei territori.



I dati personali acquisiti sono trattati in forma cartacea e/o elettronica mediante procedure di registrazione e archiviazione, anche informatizzata. Il trattamento avviene in modo tale da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

È esclusa la diffusione e il trasferimento dei dati personali al di fuori dello spazio dell'Unione europea.

I dati personali forniti, ex art. 5, par. 1, lett. e), del GDPR, saranno trattati per il periodo necessario al perseguimento delle finalità sopra dichiarate e conservati - presso il Servizio Promozione tramite applicativo di gestione documentale - per quanto dovuto in relazione a particolari obblighi di legge o a necessità di ulteriore gestione del procedimento, compresa quella di ottemperare alle eventuali attività di controllo disposte dalle Autorità competenti.

Si informa che all'interessato è garantito - rivolgendosi al Titolare ovvero al DPO - l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 15 e ss. del GDPR e dalla normativa vigente in materia: sono riconosciuti e garantiti, tra gli altri, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento, la portabilità, la trasformazione in forma anonima o la limitazione del trattamento.

Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio delle Marche con sede in Largo XXIV Maggio, 1 – 60123 Ancona (AN) - casella mail [cciaa@pec.marche.camcom.it](mailto:cciaa@pec.marche.camcom.it). Delegati del Titolare del trattamento sono il Dirigente dell'Area Promozione e i Responsabili del Servizio Promozione; Autorizzati al trattamento sono i dipendenti del Servizio Promozione (e per gli aspetti economici i dipendenti del Servizio di Contabilità);

Presso l'Ente opera il Responsabile della protezione dei dati (DPO), designato ai sensi dell'art. 37 del GDPR, contattabile alla casella mail [cciaa@pec.marche.camcom.it](mailto:cciaa@pec.marche.camcom.it).

E' riconosciuto e garantito il diritto di proporre reclamo, ex art. 77 del GDPR, al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità previste dall'Autorità stessa ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)), ovvero, ex art. 79 del GDPR, ricorrere all'Autorità giudiziaria nei modi e termini previsti dalla legge.



## Università Politecnica delle Marche

Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) del 27 aprile 2016 per il trattamento dei dati personali degli interessati effettuato nell'ambito della navigazione dei portali web dell'Ateneo

Il Regolamento UE 2016/679 del parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR), prevede la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Tua riservatezza e dei Tuoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, si forniscono le seguenti informazioni.

### IDENTITA' E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Università Politecnica delle Marche in persona del Magnifico Rettore (Legale rappresentante) - Indirizzo: P.zza Roma, n.22, 60121 ANCONA - tel. 071.2201 - pec.: direttore.dm@pec.univpm.it

Firma del Legale Rappresentante del Partner di Consorzio erogatore

---

Luogo e data

Firma del Legale Rappresentante dell'impresa\*



CAMERA DI COMMERCIO  
DELLE MARCHE



UNIVERSITÀ  
POLITECNICA  
DELLE MARCHE



Co-funded by the COSME programme  
of the European Union

---

Luogo e data

(\*Firma digitale o firma autografa con allegata copia documento di identità in corso di validità)